

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **4721-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **828-2020** correspondiente al mes de diciembre del año 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura **Serie: 707A50F5 Número de DTE: 1915046954**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado del personal del Departamento de Supervisión de Promotores en las diferentes comisiones asignadas.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control de combustibles de las comisiones asignadas al Departamento de Supervisión de Promotores.
3. Brindar apoyo en la recolección de correspondencia relacionada al Departamento de Supervisión de Promotores.
4. Brindar apoyo en el control y mantenimiento de los vehículos asignados al Departamento de Supervisión de Promotores para las diferentes comisiones asignadas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado del personal del Departamento de Supervisión de Promotores en las diferentes comisiones asignadas.
2. Se apoyó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control de combustibles de las comisiones asignadas al Departamento de Supervisión de Promotores.
3. Se apoyó en el en la recolección de correspondencia relacionada al Departamento de Supervisión de Promotores.
4. Se brindó apoyo en el control y mantenimiento de los vehículos asignados al Departamento de Supervisión de Promotores para las diferentes comisiones asignadas.



Francisco Gamboa Zúñiga



Gilda Maruliz Marroquin Carías.
Jefe de Supervisión de Promotores a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción, 30 de diciembre del 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** número 4721-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 828-2020, Correspondiente al **periodo de 01 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.**

Actividades Realizadas

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado del personal del Departamento de Supervisión de Promotores en las diferentes comisiones asignadas.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control de combustibles de las comisiones asignadas al Departamento de Supervisión de Promotores.
3. Brindar apoyo en la recolección de correspondencia relacionada al Departamento de Supervisión de Promotores.
4. Brindar apoyo en el control y mantenimiento de los vehículos asignados al Departamento de Supervisión de Promotores para las diferentes comisiones asignadas.



Francisco Gamboa Zuñiga.



Gilda Marjitz Marroquin Carias.
Jefe de Supervisión de Promotores a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción, 30 de diciembre del 2020

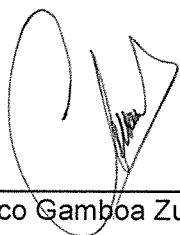
Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

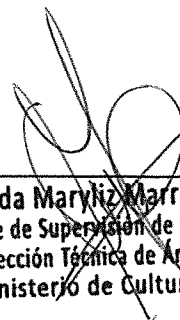
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** número 4721-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 828-2020, Correspondiente al **periodo de 01 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.**

Resultados Obtenidos

1. Se logró brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado del personal del Departamento de Supervisión de Promotores en las diferentes comisiones asignadas.
2. Se apoyó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control de combustibles de las comisiones asignadas al Departamento de Supervisión de Promotores.
3. Se apoyó en el en la recolección de correspondencia relacionada al Departamento de Supervisión de Promotores.
4. Se brindó apoyo en el control y mantenimiento de los vehículos asignados al Departamento de Supervisión de Promotores para las diferentes comisiones asignadas.



Francisco Gamboa Zuñiga.



Gilda Maryliz Marroquin Carias.
Jefe de Supervisión de Promotores a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Ministerio de Cultura y Deportes